

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**

**Istituto di Istruzione Superiore "S. Lopiano"**

Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Sportivo - Liceo Artistico - Ist. Tecn. Per il Turismo - Istituto tecnico Nautico- I.T. Industriale di Stato con annessa sez. corsi serali - Ist. Professionale di Stato Ind. e Art. Via Marinella - s.n.c. - 87022 CETRARO (CS) Tel. 0982/92007 0982/91596 Fax. 0982/91071 -Codice Meccanografico: CSIS028006 E [mail:csis028006@istruzione.it-](mailto:csis028006@istruzione.it-) EmeilPEC: [csis028006@pec.istruzione.it](mailto:csis028006@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 86002330784 - C.U. I.P.A.: UFZUJC - codice IPA istsc\_csis028006

***CIG:*** ***Z9A39F8654***

A tutti gli interessati

All’albo al sito di Istituto

**DECRETO AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA RDO n. 3439597**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni

scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la necessità di avviare il servizio di noleggio fotocopiatori

**VISTA** l’RDO n. 3439597

**VISTA** che la scadenza della RDO giorno 28/02/2023 alle ore 20:00

**VISTO** che sono pervenute n. 3 offerte

**VISTO** che è necessario procedere alla valutazione dell’offerta pervenuta

**VISTA** la nomina e contestuale convocazione della commessione all’uopo nominata con prot. N. 1191 del 06 marzo 2023

**VISTO** il verbale dei lavori della commissione prot. n. 1227 del 07.03.2023

**Decreta**

La ***graduatoria provvisoria di aggiudicazione*** forniture a favore dell’offerente:

**Calio’ informatica p.iva 01558670780**

Come da valutazione sotto riportata

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Descrizione |  | CALIO’ | VEMAR | General Office |
| 1) | Costo della copia monocromatica  Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il costo copia più basso | **Max 15** | 12,27273 | 11,06557 | **15** |
| 2) | Costo della copia a colori  Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il costo copia più basso | **Max 15** | 13,75 | 10,40353 | **15** |
| 3 | Servizio di assistenza massimo:   * Entro quattro ore   Entro otto ore | **Max 10**  p.10 p. 5 | **10** | **10** | **10** |
| 4) | Capacità tecnico professionale - Esperienze pregresse documentate con elenco forniture pari oggetto negli ultimi tre anni fiscali (2017-2018-2019) (Art. 95 comma 6 Codice Appalti) presso Pubbliche Amministrazioni:   * Oltre 50 * Da 30 e fino a 50 * Da 11 e fino a 30 * Fino a 10 | **Max 20**  p.20  p.15  p.10  p.5 | **20** | **20** | **20** |
| 5) | Capacità tecnico professionale – Personale tecnico dipendente per installazione e assistenza tecnica:   * oltre 3 tecnici * fino a 3 tecnici | **Max 20**  p.20  p.10 | **20** | **20** | **20** |
| 6) | Certificazione di qualità ISO 9001 | **Punti 5** | **5** | **5** | **5** |
| 7) | Certificazione di qualità ISO 27001 | **Punti 5** | **5** | **-** | **-** |
| 8) | Certificazione di qualità ISO 14001 | **Punti 10** | **10** | **-** | **-** |
| **Punti TOTALI** | | | **70** | **55** | **55** |

Si da mandato al DSGA di effettuare i controlli amministrativi necessari prima della stipula del contratto (DURC, casellario giudiziale, casellario anac, certificato camera commercio, ecc…).

Il Dirigente scolastico

Graziano Di Pasqua

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3,comma2delD.Lgs.n.39/1993)*